

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны
«Городской дворец творчества детей и молодежи №1»**

Согласовано:

Председатель ППО

МАУДО «ГДТДиМ №1»

А.М. Павлов А.М. Павлов



Утверждаю:

Директор

МАУДО «ГДТДиМ №1»

Т.А. Певгова Т.А. Певгова

Введено в действие

Приказом от « 26 » августа 2019г.

№ 149

Принято

на общем собрании коллектива

Протокол от « 26 » августа 2019г.

№ 01

**ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке, принятии и утверждении
локальных актов Дворца**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке, принятии и утверждении локальных нормативных актов муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Городской дворец творчества детей и молодежи №1» (далее - Дворец) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Дворца.

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами Дворца, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения во Дворце в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом Дворца.

2.2. Локальный нормативный акт - документ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления Дворца и утвержденный приказом директора Дворца.

2.3. Локальные нормативные акты Дворца действуют только в пределах данной организации и не могут регулировать отношения вне его.

2.4. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2.5. Нормы (правила), установленные локальными нормативными актами, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Дворца.

3. Виды локальных нормативных актов

3.1. На основании настоящего Положения во Дворце разрабатываются и принимаются следующие локальные акты:

3.1.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Дворца.

3.1.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок управления Дворцом.

3.1.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.1.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся.

3.1.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию воспитательной работы.

3.1.6. Должностные инструкции работников.

3.1.7. Локальные нормативные акты, регламентирующие оплату труда работников.

3.2. Перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, Дворец имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные локальные нормативные акты.

4. Разработка локальных нормативных актов

4.1. Подготовка локального нормативного акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов Дворца, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

4.2. Проект локального нормативного акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся Дворцом самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов.

4.3. Локальный нормативный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

4.4. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора Дворца, заместителей директора, коллегиальных органов управления Дворца.

4.5. Локальные нормативные акты Дворца могут приниматься общим собранием коллектива, педагогическим советом в соответствии с Уставом Дворца.

4.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права сотрудников Дворца, учитывается мнение представительных органов работников Дворца.

4.7. Этапы разработки проектов локальных нормативных актов:

4.7.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов.

4.7.2. Создание рабочей группы по разработке локальных нормативных актов. Состав рабочей группы определяется по решению директора Дворца, коллегиальных органов управления Дворца. Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе директора Дворца.

4.7.3. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать действия участников и контролировать установленные сроки разработки локальных нормативных актов.

4.8. Деятельность рабочей группы по разработке проекта локальных нормативных актов: разработанный проект локальных нормативных актов согласовывается всеми разработчиками.

4.9. Проект локального акта размещается на сайте Дворца, стенде для обсуждения и внесения изменений участниками образовательных отношений на 1 месяц. По истечении данного срока проект локального акта передаётся в соответствующий орган самоуправления.

4.10. После обсуждения в локальный нормативный акт вносятся изменения, доработанный текст локального нормативного акта передается в соответствующий компетентный орган управления Дворца, уполномоченный его принимать.

4.11. Оформление локального нормативного акта:

4.11.1. Оформление локального нормативного акта выполняется в соответствии с требованиями «Государственной системы документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения», а также нормами «Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003» (утверждено Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003г. №65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»).

4.11.2. Структура локального нормативного акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального акта, то в проекте дается вступительная часть – преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

4.11.3. Структура локального нормативного акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального акта.

4.12. После принятия локального нормативного акта соответствующим компетентным органом Дворца, документ представляется на утверждение директору Дворца. Процедура утверждения оформляется приказом по Дворцу.

4.13. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

5. Принятие локальных нормативных актов

5.1. Локальные нормативные акты принимаются следующими компетентными органами управления Дворца:

5.1.1. Общим собранием работников Дворца принимаются Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Дворца.

5.1.2. Педагогическим советом Дворца - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и организацию образовательного процесса, оценку и учет образовательных достижений обучающихся.

6. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

6.1. Работники Дворца в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми во Дворце и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

6.2. Ознакомление с локальными нормативными актами оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

6.3. Ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения обучающихся во Дворце, осуществляется путем размещения копий локальных нормативных актов на официальном сайте Дворца в сети Интернет, на информационном стенде во Дворце, а также в ходе проведения собраний обучающихся, собраний родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Изменение локальных нормативных актов

7.1. Локальные нормативные акты подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры Дворца, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменения законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению Дворца. В этом случае принимаемые локальные нормативные акты не могут ухудшать положения работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в области образования, коллективным договором, соглашениями.

7.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме – путем утверждения нового локального нормативного акта.

8. Отмена локальных нормативных актов

8.1. Основания для отмены локальных нормативных актов Дворца являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке его был определен период его действия);

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

8.2. Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора Дворца, с ознакомлением работников Дворца под роспись.